

# Guida alla compilazione delle domande *online* del Comune di Lissone (MB)

**Requisiti:** per accedere al servizio è richiesta una connessione ad internet ed un programma per la visualizzazione dei file PDF quale ad esempio Adobe Reader (gratuito, scaricabile seguente indirizzo: <http://get.adobe.com/it/reader/>)

**Passo 1** – Collegarsi al sito internet del Comune di Lissone, nell'area Servizi online, Domande online e scegliere se inserire le proprie credenziali di autenticazione (SPID o CNS) oppure se presentare una domanda senza credenziali certificate (*in questo caso potrà essere richiesta la copia di un documento d'identità*).



**Passo 2** – Selezionare, se richiesto, la tipologia di modulo adatta per la domanda che si intende presentare e procedere quindi a scaricare sul proprio computer il file PDF della stessa.

**Passo 3** – Dopo aver scaricato il file sarà possibile aprirlo e procedere con la compilazione della domanda (questa fase può essere effettuata anche in un secondo momento e non richiede che la connessione ad internet resti attiva). Al termine della compilazione salvare la domanda.



**N.B.** – È importante che, successivamente alla compilazione del file PDF, non vengano effettuate elaborazioni del tipo: scansioni, firme autografe, nuove esportazioni/stampe in PDF, ecc. In questi casi infatti il sistema rifiuta la domanda in fase di trasmissione, restituendo il seguente messaggio di errore: **IL PDF TRASMESSO NON E' ASSOCIATO ALLA DOMANDA SELEZIONATA!!**

**Passo 4** – Procedere alla trasmissione della domanda, selezionando il file PDF compilato dopo aver premuto il tasto “Scegli file”. È possibile inviare, se necessario, eventuali documentazioni aggiuntive (ad esempio copia del documento di identità etc.) dalla sezione “Trasmissione allegati”. Dopo aver selezionato il/i file premere il tasto “Trasmetti domanda” posto in basso per effettuare l'invio.

**Trasmissione ISTANZA DI**

Selezionare il modello da trasmettere, precedentemente compilato e salvato.

Nessun file selezionato.

**Trasmissione Allegati**

Selezionare gli eventuali documenti da presentare in allegato alla domanda.  
Gli allegati prodotti potranno essere pdf, immagini, scansioni di documenti di identità o documenti di testo.

Max: 2.0 Mb

Nessun file selezionato.

Max: 2.0 Mb

**Passo 5** – Verificare che la domanda risulti correttamente inviata e scaricare la ricevuta della trasmissione

Home ente

Città di Lissone

**ISTANZA DI**

**La domanda è stata trasmessa correttamente.**

Sarà cura del responsabile del procedimento rappresentarLe eventuali integrazioni che l'istruttoria dovesse rilevare necessarie.

Le consigliamo di scaricare e conservare la ricevuta. All'interno troverà i riferimenti da comunicare all'ufficio preposto per consentire l'immediata individuazione della pratica.